

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
ГАОУ Республики Марий Эл
«Лицей Бауманский»
Протокол № 33
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ГАОУ Республики Марий Эл
«Лицей Бауманский»
от 31 августа 2021г. № 55-Оду

ПОЛОЖЕНИЕ

о доступе законных представителей обучающихся в столовую ГАОУ РМЭ «Лицей Бауманский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, касающихся организации горячего питания в общеобразовательных организациях, локальными нормативными актами.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения столовой членами Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся столовой Лицея, а также права законных представителей при посещении столовой Лицея.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении столовой Лицея применимыми законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Лицея.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении столовой Лицея должны

действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс приготовления горячего питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Лицея, обучающимся и иным посетителям Лицея.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают столовую Лицея в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения (Приложением № 1).

2.2. Посещение столовой законными представителями осуществляется в любой учебный день и во время работы столовой.

2.3. В течение одного дня столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей).

2.4. График посещения столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом Лицея. В случае отсутствия заявок график посещения не заполняется.

2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью генерального директора Лицея.

2.6. Заявка на посещение столовой Лицея подается не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией Лицея.

3. Права законных представителей обучающихся

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного и дополнительного питания;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного и дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного и дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного и дополнительного меню;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на информационном стенде или на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Генеральный директор назначает из сотрудников Лицея ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой Лицея (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей обучающихся о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.3. Лицей в лице ответственного сотрудника должен:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании настоящего Положения;

- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся столовой;

- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся столовой.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет генеральный директор и иные должностные лица Лицея в соответствии с их компетенцией.

Заведующий производством
ГАОУ Республики Марий Эл
«Лицей Бауманский»

Кладовикова Н.Н. Кладовикова

СОГЛАСОВАНО
Ведущий юрисконсульт
ГАОУ Республики Марий Эл
«Лицей Бауманский»

Важнова Н.Е. Важнова
«30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального
директора по учебно-
воспитательной работе
ГАОУ Республики Марий Эл
«Лицей Бауманский»
Канунникова Т.Г. Канунникова
«30» августа 2021 г.

График посещения столовой ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» законными представителями обучающихся

Учебный день (дата)	Посетитель (ФИО)	Согласованная дата и время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении Журнала посещения

Журнал заявок на посещение столовой ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей Бауманский» законными представителями обучающихся

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Результат рассмотрения заявки	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

**Книга посещения столовой ГАОУ Республики Марий Эл «Лицей
Бауманский»**

1.

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами Лицея оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель

« ____ » _____ Г. _____
Дата *подпись* *расшифровка*

Уполномоченное лицо Лицея:

« ____ » _____ Г. _____
Дата *подпись* *расшифровка*